Stellenausschreibung

Fraktionsassistenz & Social Media (m/w/d) für die Volt Stadtratsfraktion in Teilzeit (bis zu 27,5 Std./Woche) ab 01. Januar 2027

Die Volt Stadtratsfraktion München sucht ab Januar 2027 eine Person, die zwei Bereiche miteinander verbindet, die bei uns im politischen Alltag eng zusammengehören: Organisation und Kommunikation.

Als kleine Fraktion arbeiten wir mit kurzen Wegen, viel Eigenverantwortung und einem ziemlich breiten Aufgabenspektrum. Deshalb suchen wir eine Person, die strukturiert arbeitet, schnell versteht was wichtig ist, kreative Ideen entwickelt und diese auch umsetzen kann.

Du hältst uns im Hintergrund den Rücken frei und hilfst gleichzeitig dabei, unsere politische Arbeit nach außen sichtbar und verständlich zu machen.

Deine Aufgaben

Social Media
Du entwickelst gemeinsam mit uns die digitale Kommunikation der Fraktion weiter. Du präsentierst eigenständig Ideen und produzierst zusammen mit unseren Stadträt*innen dynamischen Content.

- Planung und Pflege unseres Social-Media-Redaktionskalenders
- Entwicklung eigener Content-Ideen aus unserer politischen Arbeit und aktuellen Debatten in München
- Übersetzung komplexer kommunalpolitischer Themen in verständliche und interessante digitale Formate
- Konzeption, Erstellung und Veröffentlichung von Posts, Storys, Reels, Kurzvideos und weiteren Formaten
- Entwicklung von Hooks, Storylines und Skripten für Videoformate
- Aufnahme und Bearbeitung von Foto- und Videomaterial
- Begleitung von Stadtratssitzungen, politischen Terminen und Veranstaltungen für unsere Social-Media-Kommunikation
- Erkennen von Trends, Debatten und kommunikativen Gelegenheiten und die Fähigkeit einzuschätzen, welche davon zu uns passen
- Beobachtung der Entwicklung unserer Kanäle und Ableitung konkreter Verbesserungen aus Reichweite, Interaktion und Content-Performance
- enge Abstimmung mit Stadträt*innen und unserer Pressesprecherin

Fraktionsassistenz
Weiterhin unterstützt du die Fraktionsgeschäftsführung und unsere Stadträt*innen im organisatorischen Tagesgeschäft und sorgst dafür, dass Dinge nicht nur besprochen, sondern auch erledigt werden. Dazu gehören insbesondere:

- Organisation und Koordination von Terminen, Sitzungen und internen Abläufen
- Vor- und Nachbereitung sowie organisatorische Begleitung unserer Fraktionssitzungen
- Protokollführung und eigenständige Nachverfolgung von Aufgaben, Fristen und offenen Punkten
- strukturierte Bearbeitung und Verwaltung von E-Mails, Dokumenten und Unterlagen
- Koordination terminbezogener Meldungen und organisatorischer Vorgänge gegenüber der Stadtverwaltung
- Unterstützung bei administrativen Prozessen und bei der Organisation des Fraktionsbüros

Wie stark Assistenz oder Social Media deinen Arbeitsalltag bestimmen, kann sich dabei je nach politischer Lage verändern. An Sitzungstagen kann Organisation im Vordergrund stehen, in anderen Wochen die Produktion einer neuen Content-Serie. Genau diese Abwechslung gehört zur Stelle.

Was du mitbringen solltest

Wir suchen vor allem eine Person, die **Organisationstalent, Eigenständigkeit und kreatives Gespür** miteinander verbindet.

Du solltest strukturiert arbeiten, auch bei mehreren parallelen Themen den Überblick behalten und Aufgaben eigenständig vorantreiben können. Gleichzeitig solltest du ein gutes Verständnis dafür haben, wie Social Media funktioniert und wie komplexe Inhalte verständlich und interessant erzählt werden können.

- sehr gutes Organisationsvermögen und eine zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit auf Deutsch
- Erfahrung mit Social Media und digitaler Content-Erstellung
- Grundkenntnisse in Foto-, Video- oder Grafikproduktion sowie Videoschnitt
- sicherer Umgang mit gängigen digitalen Arbeits- und Kommunikationstools
- Interesse an München, Kommunalpolitik und gesellschaftlichen Debatten
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- regelmäßige Verfügbarkeit für unsere Fraktionssitzungen, insbesondere montags
- Identifikation mit den politischen Grundwerten und dem progressiven Gestaltungsanspruch unserer Fraktion

Wir bieten dir

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mitten in der Münchner Kommunalpolitik mit viel Einblick in politische Entscheidungsprozesse und Raum für eigene Ideen.

- Die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Stadtratsfraktion aktiv mitzugestalten
- eine vielseitige Tätigkeit zwischen Politik, Organisation und digitaler Kommunikation
- kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Formate
- ein kleines, kollegiales Team
- flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der Stelle
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA abhängig von Qualifikation und Erfahrung mit den gültigen Leistungen (München Zulage, betriebliche Altersvorsorge und weitere)

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen bis um 31.11.2026 per E-Mail an:
volt-fraktion@muenchen.de

Bitte füge deiner Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse
- wenn vorhanden: 2–3 Arbeitsproben oder Links zu Social-Media-Inhalten, Videos, Grafiken oder anderen Projekten

Die Stelle kann ab dem 01.01.2027 besetzt werden. Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet. Gespräche können bereits vor Abschluss des Ausschreibungsverfahrens stattfinden.