

## Stellenausschreibung

## Fraktionsgeschäftsführung (m/w/d) für die Volt Fraktion Eimsbüttel

Bei der Volt Fraktion der Bezirksversammlung Eimsbüttel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines\*r Fraktionsgeschäftsführer\*in (m/w/d) (Teilzeit 15 Stunden / Woche) zu besetzen. Die Stelle ist auf die laufende Wahlperiode befristet. Die Vergütung erfolgt nach TVöD (EG 11).

Die Volt-Fraktion besteht aus drei ehrenamtlichen BV-Mitgliedern, die durch Zubenannte Bürger\*innen in der Ausschussarbeit unterstützt werden. Gemeinsam ergibt sich daraus die erweiterte Volt Fraktion Eimsbüttel.

Gemeinsame Sitzungen und Termine werden im Fraktionsbüro (PLZ 20146) stattfinden.

### **Zu den vielfältigen Tätigkeiten der Geschäftsstelle gehören folgende Aufgaben:**

- Hauptverantwortliche Koordinierung der Fraktionsgeschäftsstelle
- Organisation der Abwicklung der Fraktionsarbeit in der Schnittstelle zur Verwaltung (u.a. Sitzungsgeldabrechnung, Kassenführung, Berichtswesen, IT Fragen)
- Unterstützung der Fraktionsvorsitzenden und der Ausschussmitglieder der Fraktion bei u.a. Terminabstimmungen, Einladungen, Materialversendung, Vor- und Nachbereitung von Fraktions-, Ausschuss- und Bezirksversammlungssitzungen u.v.m.
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen für die BV-Gremien
- Beantwortung von Bürger\*innenanfragen oder -Anregungen
- Recherche zu kommunalpolitischen Fragestellungen
- Schnittstellenarbeit und Kontaktpflege zu anderen Fraktionen und Dezernaten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, auch über Social Media
- Präsenz in der Geschäftsstelle während der Öffnungszeiten und Organisation von Fraktionsveranstaltungen
- Kontaktaufnahme und Kommunikation mit zivilgesellschaftlichen Organisationen, Gruppen und Vereinen in Zusammenarbeit mit dem Fraktionsvorsitz

### **Wir bieten:**

- spannende Einblicke und Erfahrungen in der Bezirkspolitik
- ein motiviertes und hilfsbereites Team
- die Möglichkeit mit der Fraktion zusammen Eimsbüttel aktiv mitzugestalten
- Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team von BV-Mitgliedern
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur anteiligen Arbeit aus dem Home-Office
- Vergütung nach TVöD

### **Von den Bewerber\*innen wünschen wir uns insbesondere folgende Fähigkeiten:**

- Interesse und Freude an kommunaler Politik
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe
- Führungskompetenz und klare Kommunikation
- Klares Formulieren in Wort und Schrift
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, auch unter Termindruck
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Bereitschaft zu intensiver Kooperation
- Hohe Frustrationstoleranz und konstruktiver Umgang mit Konflikten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Sachverhalte

### **Nice to have:**

- Verständnis für die gesetzlichen und politischen Rahmenbedingungen
- Kenntnis der Verwaltungsstrukturen auf den verschiedenen politischen Ebenen (Stadt, Land, Bund)
- Erfahrungen in den Bereichen Politik, Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Gute IT-Kenntnisse (Standard-Office-Anwendungen, Content-Management Systeme)
- Bereitschaft, auch Termine in den Abendstunden und am Wochenende wahrzunehmen
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten sowie mit der Partei Volt

Bewerbungen von FLINTA\* sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Genauere Informationen können bei den Co-Fraktionsvorsitzenden Kira Junge und Sören Horn eingeholt werden.

Aussagekräftige Bewerbungen sind bis zum 15.11.2024 ausschließlich per E-mail zu richten an: [kirakristin.junge@volteuropa.org](mailto:kirakristin.junge@volteuropa.org), [soeren.horn@volteuropa.org](mailto:soeren.horn@volteuropa.org)

Die Position soll zum 1. Dezember 2024 besetzt werden.

\*Frauen, Lesben, inter, nicht-binäre, trans und agender Personen