

# Geschäftsführung Finanzen, Verwaltung und technische Infrastruktur (d/w/m)

## Koordiniere für reibungslose Finanz- und Grundprozesse bei Volt das Verwaltungsteam (für den Bundesvorstand)

<b>Bewerbungsfrist:</b>	18.08.2024
<b>Zeitungsumfang:</b>	40 Std/Woche
<b>Beginn:</b>	idealerweise ab 01.09.2024
<b>Ort:</b>	attraktiver Arbeitsplatz im Prenzlauer Berg (Arbeitsmittelpunkt), Option auf Mobile Office (max. 20%)

Diese Rolle ist vergütet mit Rücksicht auf das ehrenamtliche Umfeld.

### Über dich

#### Was Du mitbringen musst:

- Du hast mindestens 3-5 Jahre Führungserfahrung inklusive flexiblem (Projekt-)Management
- Du bringst umfangreiches Finanzwissen sowie rechtliches Grundlagenwissen mit
  - bestenfalls aus einem BWL-Studium oder ähnlichem Hintergrund
- Analytisches Denken gehört zu Deinen natürlichen Fähigkeiten und Du bist in der Lage Handlungsempfehlungen mündlich und schriftlich zu formulieren
- Strategischer und organisatorischer Weitblick fällt Dir leicht und Du bist bereit operativ einzuspringen, wenn es notwendig ist
- Du bist mit Partei- oder Vereinsstrukturen vertraut. Das heißt Du kennst Dynamiken in der Zusammenarbeit zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen und kannst in diesem Bereich souverän agieren und kommunizieren
  - bestenfalls hast Du Arbeitserfahrungen in vergleichbaren Sozialunternehmen oder größeren gemeinnützigen Organisationen
- Du identifizierst Dich mit den Werten und Zielen von Volt (eine Parteimitgliedschaft ist nicht erforderlich)

- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse
- Du kannst Dir vorstellen regelmäßig oder durchgängig in Berlin zu arbeiten

### Was wünschenswert ist:

- Du hast Lust das Team in enger Abstimmung mit der ehrenamtlichen Schatzmeisterin auf- und auszubauen
- Du bringst Erfahrung in Budgetierung und Vorbereitung von Haushaltsplanung mit
- Du verfügst über ausgeprägte Teamfähigkeit und hast Lust auf ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Du hast eine proaktive Herangehensweise und bringst viel Eigeninitiative sowie Ergebnisorientierung und Pragmatismus mit
- Dein Führungsstil ist kooperativ und ermutigend sowie klar und eindeutig

Volt wird durch die Vielfalt seiner Kolleg\*innen gestärkt und gewährleistet die Gleichstellung aller Geschlechter. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen, LGBTIQ+ sowie von Menschen mit Migrationshintergrund.

## Über Volt

*Volt ist die erste paneuropäische Partei. Im Kern steht die Überzeugung, dass nur ein gemeinsam handelndes Europa die Herausforderungen unserer Zeit meistern kann. Volt ist in ganz Europa aktiv und setzt sich auf allen Ebenen für ein geeintes und föderales Europa ein. Dabei werden fortlaufend Menschen gesucht, die Verantwortung übernehmen wollen und Lust haben, die politische und gesellschaftliche Arbeit mitzugestalten.*

## Über das Team

*Das Team der Bundesgeschäftsstelle (Administration, Buchhaltung, Entwickler) befindet sich im Aufbau und wird mehrere bezahlte Angestellte umfassen, die sowohl vor Ort in Berlin, wie auch deutschlandweit im Mobile Office arbeiten. Der Dir weisungsbefugte Bundesvorstand arbeitet teilweise unbezahlt in seiner Freizeit, ebenso wie unsere zahlreichen ehrenamtlichen Landesschatzmeister\*innen.*

## Über die anstehenden Aufgaben

- Du bildest das verwalterische und administrative Rückrat der Organisation über ehrenamtlich wechselnde Vorstände hinweg und behältst den Überblick über langfristig notwendige Prozesse im Finanz- und Verwaltungsbereich

- Du führst ein Team unterschiedlicher Fachbereiche und Persönlichkeitstypen und triffst notwendige Entscheidungen in enger Abstimmung mit dem Bundesvorstand.
- Du verantwortest zusammen mit den Mitarbeitenden und der ehrenamtlichen Schatzmeisterin das verwalterische Tagesgeschäfts von Volt Deutschland inklusive
  - Administrative Anfragen von Mitgliedern sowie Koordination von Prozessen rund um die Mitgliederaufnahme
  - Ordnungsgemäße Buchhaltung und Buchführung inklusive korrekter Zahlungsein- und -ausgänge von Rechnungen, Mitgliedsbeiträgen, Parteienfinanzierung
  - Koordination der Finanzverantwortlichen auf allen Ebenen von Volt Deutschland
  - Koordination aller Printmaterialien sowie des wirtschaftlichen Merchandise-Geschäftsbetriebs in inhaltlicher Abstimmung mit unseren Wahlkampagnen
  - Leitung des administrativen Bereichs des Personalwesens sowie Identifizierung von Personal- und Entwicklungsbedarf
- Bei Volt leben wir eine offene Feedbackkultur. Du führst zusammen mit dem Bundesvorstand in regelmäßigen Abständen Feedbackgespräche und Teamretros durch.

## Über die Vorteile

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in leitender Funktion
- Das deutsche Chapter von Volt strategisch wie operativ zukunftsfähig aufzustellen
- Enge Zusammenarbeit mit vielen intrinsisch motivierten Menschen sowie dem Bundesvorstand von Volt Deutschland
- Eine langfristige Perspektive

Bei Volt leben wir eine offene Feedbackkultur. Ziel ist es, gemeinsam auf die geleistete Arbeit zurückzublicken und mögliche Probleme und Herausforderungen anzusprechen. Dies dient vor allen Dingen der Burn- & Boreoutprävention.

## Über den Prozess

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung bestehend aus

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (inkl. Motivation für Volt als politische Partei zu arbeiten und weshalb Du Dich mit unseren Werten und politischen Zielen identifizierst)
- relevanten Zeugnissen sowie

- Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung

als PDF an Nathalie Dworaczek via [bewerbung@voltdeutschland.org](mailto:bewerbung@voltdeutschland.org)

*Wir planen, digitale Bewerbungsgespräche in der Woche vom 19. August durchzuführen. Im Rahmen der Vorbereitung erhältst Du dafür eine Case Study, die Du vorab digital bearbeitest.*

*Unsere Favoriten möchten wir zwischen dem 28. und 30. August 2024 gerne persönlich in Berlin kennenlernen. Bitte halte Dir nach Möglichkeit diese Termine frei oder informiere uns, wenn bereits absehbar ist, dass dies für Dich nicht möglich ist, damit wir das bei der Planung berücksichtigen können.*

Wir freuen uns von Dir zu hören!

## Über unseren Umgang mit Bewerbungen

*Eingehende Bewerbungen werden auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und Talente unabhängig von Ethnie, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter berücksichtigt.*

*Deine personenbezogenen Daten werden von uns nur während des Bewerbungsverfahrens und nur zu diesem Zweck verarbeitet. Nach Abschluss des Bewerbungsprozesses werden Deine Daten nach einer Frist von 6 Monaten vollständig gelöscht.*