

Assistenz der Geschäftsstelle

(d/w/m)

Sorge dafür, dass unser Büro wie ein Kätzchen schnurrt

Bewerbungsfrist:	23.06.24
Zeitungfang:	10-20 Std/Woche
Zeitraum:	ab Juni bis zum 31.12.2025 mit Verlängerungsmöglichkeit
Beginn:	01.07.2024
Ort:	Choriner Str. 34, 10435 Berlin (Geschäftsstelle)

Die Rolle ist vergütet mit Rücksicht auf das ehrenamtliche Umfeld.

Über dich

- Du verfügst über handwerkliches Geschick und bringst bestenfalls ein bisschen IT-Verständnis mit.
- Du bist kommunikativ und hast keine Scheu vor Telefonaten und Kontakt mit Menschen.
- Du arbeitest strukturiert, organisiert und präzise.
- Du bist zuverlässig und hast ein hervorragendes Zeitmanagement.
- Du hast idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder kannst dir vorstellen als Werkstudent*in tätig zu sein
- Du wohnst in Berlin oder Umgebung und hast kein Problem damit, zur Geschäftsstelle im Prenzlauer Berg zu pendeln.

Volt wird durch die Vielfalt seiner Kolleg*innen gestärkt und gewährleistet die Gleichstellung aller Geschlechter. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen, LGBTQIA+ sowie von Menschen mit Migrationshintergrund.

Über Volt

Volt ist die erste paneuropäische Partei. Im Kern steht die Überzeugung, dass nur ein gemeinsam handelndes Europa die Herausforderungen unserer Zeit meistern kann. Volt ist in ganz Europa aktiv und setzt sich auf allen Ebenen für ein geeintes und föderales Europa ein. Dabei werden fortlaufend Menschen gesucht, die Verantwortung übernehmen wollen und Lust haben, die politische und gesellschaftliche Arbeit mitzugestalten.

Über die anstehenden Aufgaben

- Du unterstützt unsere Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle in Berlin mit einfacher Bürotätigkeit
- Du kümmerst Dich um alle Kleinigkeiten, die im Büroalltag anfallen, angefangen von Glühbirnen austauschen, über Drucker einrichten bis zu kleineren Hausmeister*innentätigkeiten
- Du übernimmst die Schlüsselverwaltung und Terminpflege für Events/ Workshops/ Gäste in der Geschäftsstelle
- Du unterstützt unser kleines IT-Team im Alltagsgeschäft

Über die Vorteile

- Einblicke in das Tagesgeschäft und die IT-Infrastruktur einer pan-europäischen Partei bekommen
- die Möglichkeit Dich konstruktiv einzubringen.
- Direkte und enge Zusammenarbeit mit dem Team der Berliner Geschäftsstelle
- Verschiedene Menschen kennenlernen (von Volunteers über Paketboten bis hin zu Vorständen, die ab und an zu da sind)

Bei Volt leben wir eine offene Feedbackkultur. Dazu führen wir mit unseren Functional Leads und Angestellten in regelmäßigen Abständen Feedbackgespräche und Teamretros durch. Ziel ist es, gemeinsam auf die geleistete Arbeit zurückzublicken und mögliche Probleme und Herausforderungen anzusprechen.

Über den Prozess

Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben sowie relevanten Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF an Nathalie Dworaczek via bewerbung@voltdeutschland.org

Bitte geh dabei auch kurz auf deine Motivation für Volt als politische Partei zu arbeiten ein. Eine Mitgliedschaft in unserer Partei ist dabei ausdrücklich nicht erforderlich, du solltest dich aber grundsätzlich mit unseren Werten und politischen Zielen identifizieren können.

Wir freuen uns von dir zu hören!

Über unser Umgang mit Bewerbungen

Eingehende Bewerbungen werden auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und Talente unabhängig von Ethnie, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter berücksichtigt.

Deine personenbezogenen Daten werden von uns nur während des Bewerbungsverfahrens und nur zu diesem Zweck verarbeitet. Nach Abschluss des Bewerbungsprozesses werden Deine Daten nach einer Frist von 6 Monaten vollständig gelöscht.